****

**T.C**

**YENİŞEHİR KAYMAKAMLIĞI**

**15 TEMMUZ ŞEHİTLER ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028**

**STRATEJİK PLANI**

MERSİN- 2024

****

***“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.***

***Mustafa Kemal ATATÜRK***



**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İli:**MERSIN** | | İlçesi:**YENIŞEHIR** | |
| **Adres:** | GökçebelenMah. 32.cadde No:142 Yenişehir/MERSİN | **CoğrafiKonum(link)** | <https://goo.gl/maps/idFYMMjD5RN2> |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0 (324) 473 26 02 | **FaksNumarası:** | 0 (324) 473 26 02 |
| **e-Posta Adresi:** | [15temmuzsehitleranadolulisesi@gmail.com](mailto:15temmuzsehitleranadolulisesi@gmail.com)  762340@meb.k12.tr. | **Web sayfasıadresi:** | http://15tsehitleral33.meb.k12.tr/ |
| **KurumKodu:** | 762340 | **ÖğretimŞekli:** | Tam gün |



**SUNUŞ:**

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile stratejik plan oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını belirleyerek; daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kurum kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

15 Temmuz Şehitler Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayatahazır, geleceği aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. Değişimin gerektirdiği yeni yapılanmaları okul programlarımıza katmak amacıyla okulumuzda oluşturduğumuz stratejik çalışma planı doğrultusunda çalışmalar etkinlikler, projeler belirleyerek çalışanları “biz” duygusu altında birleştirdik.

Yapılan bu çalışma okul olarak artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmanın bir zorunluluk olduğunu ve kurumsallaşmanın önemini göstermek için çok önemlidir. Kuruma yeni atanan idareci , öğretmenler veya diğer personel, kurumun stratejik planını bilirse kurumu her yönü ile daha iyi tanıyacak ; kurum misyonunu, kurumun zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacak, görevinde daha verimli olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planla belirtilen amaç ve hedeflere ulaşarak; okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

**HANİFİ ÇİRKİN**

**Okul Müdürü**

**İÇİNDEKİLER**

İSTİKLAL MARŞI 3

Okul/Kurum Bilgileri 4

SUNUŞ 5

İÇİNDEKİLER 6

KISALTMALAR 7

TANIMLAR 8

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 9**
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 9
   2. Planlama Süreci 10
2. **DURUM ANALİZİ 10**
   1. Kurumsal Tarihçe 11
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi 12
   3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 13
   4. Üst Politika Belgelerinin Analizi 13
   5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 14
   6. Paydaş Analizi 14
   7. Kurum İçi Analiz 19

2.7.2.İnsan Kaynakları 22

2.7.3.Teknolojik Düzey 25

2.7.4.Mali Kaynaklar 26

2.7.5.İstatistiki Veriler 27

2.7.6. Kurum Kültürü Analizi 27

2.7.7. Teşkilat Yapısı 28

* 1. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre

Analizi -PESTLE) 29

* 1. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 30

2.9.1.Güçlü ve Zayıf Yönler 30

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler 31

* 1. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 31

1. **GELECEĞE BAKIŞ 33**

3.1. Misyon 33

3.2. Vizyon 33

3.3. Temel Değerler 33

1. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 34**
   1. Amaçlar 34
   2. Hedefler………………………………………………………………………………………………………………………...34
   3. Performans Göstergeleri 34
   4. Stratejilerin Belirlenmesi 34
   5. Maliyetlendirme 41
2. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME 42**
3. **TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER 43**

6.1 Paydaş Anketleri 43

6.2 İmza Sirküsü 46

**KISALTMALAR**

**MEB** Milli Eğitim Bakanlığı

**MEM** Milli Eğitim Müdürlüğü

**AR-GE**  Araştırma ve Geliştirme

**SP** Stratejik planlama

**SA** Stratejik amaç

**SH** Stratejik hedef

**PH** Performans hedefi

**PG** Performans göstergeleri

**AB** Avrupa Birliği

**GZFT** Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit

**YİBO** Yatılı ilköğretim Bölge Okulu

**İLSİS** İl ve İlçe MEM Yönetim Bilgi Sistemi

**BTS** Bilgi Teknoloji Sınıfı

**HEM** Halk Eğitim Merkezi

**TEŞ** Temel Eğitim Şubesi

**OŞ** Orta Öğretim Şubesi

**DÖŞ** Din Öğretimi Şubesi

**MTEŞ** Mesleki ve teknik Eğitim Şubesi

**ÖERHŞ** Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi

**HBÖŞ**  Hayat Boyu Öğrenme Şubesi

**TANIMLAR**

**Eylem Planı**: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet**: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veyahizmetlerdir.

**Hazırlık Programı**: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Vizyon:** Vizyon idarenin geleceğini sembolize eden genel amacıdır. Vizyon bildirimi, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede idarenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

**Misyon**: Misyon bir idarenin var oluş sebebidir. İdarenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirimi, idarenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

**Temel Değerler:** Temel değerler, karar alıcıların idareyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

**Hedef Kartı**: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Performans Göstergesi**: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Stratejiler**:Stratejiler, idarenin hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu**: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi**: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

1. **GİRİŞVESTRATEJİKPLANINHAZIRLIKSÜRECİ**
   1. **StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlanEkibi**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

*Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **15 TEMMUZ ŞEHİTLER ANADOLU LİSESİ STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU** | | | |
| **No** | **Adı Soyadı** | **Görevi** | |
| 1 | Hanifi ÇİRKİN | Okul Müdürü | Komisyon Başkanı |
| 2 | Tarık Tuhan FINDIK | Müdür Yardımcısı | Komisyon Üyesi |
| 3 | Şenay GÖKÜŞ | Öğretmen | Komisyon Üyesi |
| 4 | Berna DEMİRCİ | Okul Aile Birliği Başkanı | Komisyon Üyesi |
| 5 | Yasemin BUDAK | Yönetim kurulu üyesi | Komisyon Üyesi |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **15 TEMMUZ ŞEHİTLER ANADOLU LİSESİ STRATEJİ PLANLAMA KURULU** | | | |
| **No** | **Adı Soyadı** | **Görevi** | |
| 1 | Tarık Tuhan FINDIK | Müdür Yardımcısı | Komisyon Başkanı |
| 2 | Selver KOÇ | Müdür Yardımcısı | Komisyon Üyesi |
| 3 | Bahir Yavuz | Öğretmen | Komisyon Üyesi |
| 4 | Ebruh TUNÇTEKİN | Öğretmen | Komisyon Üyesi |
| 5 | Yasemin BUDAK | Gönüllü Veli | Komisyon Üyesi |

*Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeler*

**1.2. Planlama Süreci**

2024-2028 dönemi Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır.

Stratejik planlama hazırlık süreci katılımcılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

1. **DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

• Kurumsal tarihçe

• Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi

• Mevzuat analizi

• Üst politika belgelerinin analizi

• Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

• Paydaş analizi

• Kuruluş içi analiz

• Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)

• Güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatlar ve tehditler (GZFT)analizi

• Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

* 1. **Kurumsal Tarihçe**



Okulumuz 2016-2017 eğitim öğretim yılında 2 tane 9.sınıf 68 öğrenci ile eğitime başlamıştır.2017-2018 eğitim öğretim yılında Şehit Kübra Doğanay Kız İmam Hatip lisesine geçici olarak taşınmış, bu öğretim yılında 2 tane 9.sınıf ve 2 tane 10. Sınıf olmak üzere 136 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmiştir.2018-2019 öğretim yılına da aynı binada öğretime başlamıştır.17 Aralık 2018 tarihinden itibaren bize tahsis edilen Mersin ili Yenişehir ilçesi Gökçebelen mahallesindeki binada 5 tane 9.sınıf,2 tane 10.sınıf ve 2 tane 11.sınıf olmak üzere 319 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmiş olup 2019/2020 eğitim öğretim yılında Milli İrade Anadolu Lisesi ile birleştirilerek 10 tane 9.sınıf, 9 tane 10.sınıf, 5 tane 11.sınıf, 2 tane 12. Sınıf, toplam 705 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmiştir.2020-2021 eğitim-öğretim yılında pandemiden dolayı eğitim öğretim uzaktan devam etti.1100 öğrencimizden 120 öğrenciyi mezun ettik.2021-2022 eğitim-öğretim yılında 930 öğrenciden 142 öğrencimizi mezun ettik. 2022-2023 eğitim-öğretim yılında 853 öğrenciden 135 öğrencimizi mezun ettik.2023-2024 eğitim-öğretim yılında ise 650 öğrencisi ile eğitim –öğretime devam etmektedir. Çeşitli spor müsabakalarına takım olarak katıldıkları gibi ferdi olarak katılıp derece yapan öğrencilerimiz bulunmaktadır.

Okulumuza belediye otobüsleri ve okul servisleri ile ulaşım sağlanmaktadır.

* 1. **UygulanmaktaOlanStratejik Planın Değerlendirilmesi**

2019-2023 stratejik planda öngörülen hedeflere büyük ölçüde ulaşılmıştır. Planın uygulanmasında bazı zorluklarla karşılaşılsa da kurum kültürü, gelişime ve değişime açık idareci ve öğretmenler sayesinde belirlenen hedeflere yaklaşılmıştır.

Genel olarak okulumuz stratejik planı hedeflerine ulaşma durumu aşağıdaki özet değerlendirme tablosundaki değerlerde gerçekleşmiştir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **HEDEFLENEN** | **2023 GERÇEKLEŞEN** |
| **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.** | **Stratejik Hedef 1.1.** Öğrencilerinin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir. | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %90 | %95 |
| Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 10% | %8 |
| Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%) | %3 | %3 |
| Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 |
| Destekleme ve Yetiştirme Kurslarından Faydalanan öğrenci oranı | %25 | %15 |
| **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.** | **Stratejik Hedef 2.1.**  Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak. | Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 5 | 4 |
| Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %80 | %90 |
| Hijyen, sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci oranı (%) | %100 | %100 |
| Eğitim Öğretim yılı içerisinde "Değerler Eğitimi” kapsamında yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı | %100 | %100 |
| **Stratejik Hedef 2.2.**  Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir. | Üniversite Sınav sistemi, Sınava hazırlık, Üniversite tanıtımı, Sınav kaygısını ortadan kaldırmak için düzenlenenetkinlik sayısı | 4 | 4 |
| Üniversite sınavına hazırlık ve Destekleme ve Yetiştirme kursları açılan ders sayısı | 5 | 5 |
| Okulun Katıldığı proje sayısı | 2 | 3 |
| Okulda yürütülen proje sayısı | 3 | 6 |
| Okulumuz ile üniversiteler arasında imzalanan protokol sayısı | 1 | 0 |
| Okulumuzda ders ve proje etkinliklerine katılan öğretim üyesi sayısı | 1 | 0 |
| Yükseköğretim kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %5 | %3 |
| **Stratejik Hedef 2.3.**  Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi disiplin anlamında hem okul kurallarına uyan hem de ahlaklı bireyler olmalarını sağlayabilen örnek bir kurumolunacaktır. | Disiplin cezası alan öğrenci oranı | %0,50 | %0 |
| Onur belgesi ile ödüllendirilen öğrenci oranı | %20 | %25 |
| Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı | %75 | %80 |
| **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE  Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.** | **Stratejik Hedef 3.1.**  Okulumuzun insan kaynakları, mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir. | Öğretmen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı | 4 | **5** |
| Derslik başına düşen öğrenci sayısı | 30 | **30** |
| Okul güvenliğinin yeterlilik durumu (1=Yeterli, 0=Yetersiz) | 1 | **1** |
| Okulun "Beyaz Bayrak" sertifikası durumu (1=Var, 0=Yok) | 1 | **0** |
| Okulun Fiziki Kapasitesi (Sınıf, Salon, Bahçe, Atölye vb.) (1=Yeterli, 0=Yetersiz) | 1 | **0** |

1-Eğitim ve Öğretime Erişim teması altında belirlenen “Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine alınan tedbirler, uygulanan faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

2-Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması teması altında belirlenen “Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine plan döneminde uygulanan stratejiler, faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

3- Kurumsal Kapasite teması altında belirlenen “Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine plan döneminde uygulanan stratejiler, faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

Yeni plan döneminde ilimizin planına bağlı olarak oluşturacağımız stratejik planda benzer performans göstergelerine yer verilecektir.

* 1. **YasalYükümlülüklerveMevzuat Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| *Yasal Yükümlülük (Görevler)* | *Dayanak*  *(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no’su)* |
| Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek. | \* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi  \* 222 sayılı kanunun 1. maddesi,  \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |
| Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak. | \* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi. |
| Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak. | \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |

* 1. **Üst Politika Belgeleri Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| Üst Politika Belgeleri | |
| 12.KalkınmaPlanı | CumhurbaşkanlığıProgramı |
| OrtaVadeliProgram | CumhurbaşkanlığıYıllıkProgramı |
| MillîEğitimBakanlığıStratejikPlanı | Mersin İlMillîEğitimMüdürlüğüStratejikPlanı |
| Yenişehir İlçeMillîEğitimMüdürlüğüStratejikPlanı |  |

* 1. **Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| Eğitim-Öğretim Hizmetleri | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 9. Mezunlar |
| Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme | 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon |
| İnsan Kaynaklarının Gelişimi | 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri |
| Fiziki ve Mali Destek | 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşımalı Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri |
| Denetim ve Rehberlik | 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| Halkla İlişkiler | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği |
| Rehberlik Faaliyetleri | 1 .Öğrencilere rehberlik hizmetinin sunulması  2. Velilere yönelik rehberlik çalışmalarının yapılması  3. Rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi |

* 1. **Paydaş Analizi**

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla il müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

**Paydaşların Tespiti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
| Yenişehir Kaymakamlığı |  | √ |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri |  | √ |
| Öğretmenler | √ |  |
| Öğrenciler | √ |  |
| Veliler | √ |  |
| Okul Müdürlükleri | √ |  |
| RAM |  | √ |
| Yenişehir Belediyesi |  | √ |
| Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü |  | √ |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | √ |
| Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü |  | √ |
| Mahalle Muhtarlığı |  | √ |
| Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri |  | √ |
| Hayırseverler |  | √ |
| Eğitim sendikaları |  | √ |
| Medya |  | √ |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ |
| İlçe Müftülüğü |  | √ |

**1-Paydaşların Önceliklendirilmesi**

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
| Yenişehir Kaymakamlığı |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrenciler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Veliler |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürlükleri |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| RAM |  | √ | 3 | 5 | 5 |
| Yenişehir Belediyesi |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Yenişehir İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Mahalle Muhtarlığı |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Hayırseverler |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Eğitim sendikaları |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Medya |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| Ilçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| İlçe Müftülüğü |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış | | | | | |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir | | | | | |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç | | | | | |

**1-Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi**

**Öğrenci Anketi Sonuçları:(%)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 32 | 29 | 19 | 17 | 12 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 8 | 26 | 20 | 14 | 42 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 8 | 11 | 16 | 12 | 52 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 9 | 20 | 19 | 22 | 41 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 23 | 35 | 15 | 16 | 21 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 21 | 14 | 15 | 17 | 43 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 30 | 27 | 14 | 20 | 19 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 29 | 21 | 18 | 18 | 24 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 32 | 25 | 15 | 18 | 19 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 25 | 27 | 20 | 16 | 21 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 5 | 12 | 13 | 8 | 62 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 23 | 13 | 19 | 15 | 40 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 8 | 10 | 20 | 14 | 58 |

**Stratejik plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna vegelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sonuçlara göre öngörülen konu başlıkları üzerinde durularak iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.**

**Öğretmen Anketi Sonuçları:(%) (Not: En yüksek değerler işlenmiştir.)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 52 |  |  |  |  |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 53 |  |  |  |  |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 51 |  |  |  |  |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 50 |  |  |  |  |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. |  | 51 |  |  |  |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  |  |  |  | 18 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. |  |  |  | 51 |  |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 54 |  |  |  |  |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. |  |  |  | 52 |  |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. |  | 50 |  |  |  |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 51 |  |  |  |  |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. |  |  |  |  | 48 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 54 |  |  |  |  |

Stratejik plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna vegelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sonuçlara göre öngörülen konu başlıkları üzerinde durularak iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.

**Veli Anketi Sonuçları:(%)(Not: En yüksek değerler işlenmiştir.)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. |  | 42 |  |  |  |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. |  | 42 |  |  |  |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. |  |  |  |  | 53 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. |  |  |  |  | 35 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |  | 27 |  |  | 27 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. |  | 35 |  |  |  |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. |  | 27 |  |  |  |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. |  | 33 |  |  |  |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. |  | 35 |  |  |  |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  |  |  |  | 65 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. |  | 35 |  |  |  |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. |  |  |  |  | 71 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |  |  |  |  | 56 |

Stratejik plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna vegelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sonuçlara göre öngörülen konu başlıkları üzerinde durularak iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.

15 Temmuz Anadolu Lisesi olarak öğrenci, öğretmen ve personellere “ Durum Tespit Çalışması “ anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece 15 Temmuz Anadolu Lisesinin durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete …166…. kişi katılmıştır.

**3.1. PAYDAŞLARIN MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİNDEN MEMNUNİYET DÜZEYİ:**

**3.2. Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları:**

1.Okul binası ve diğer fiziki mekanların yeterli hale gelmesi

2. Okulun, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olması

3. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi

4. Öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanması

5. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerlerin yeterli hale getirilmesi

**3.3. Memnun Olunan Faaliyet Alanları:**

1. Okulun içi ve dışı temizdir

2. Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum

3. Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır

4 Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir

5. Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

* 1. **Okul/ Kurum İçi Analiz**

**2.7.1. Kurum içi analiz**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Okul/Kurumİçi | | AnalizİçerikTablosu | |
| Öğrencisayıları | | 2019-2020 de 705 öğrenciden 42 öğrenci yabancı uyruklu, 2020-2021 de 1100 öğrenciden 56 öğrenci yabancı uyruklu, 2021- 2022 de 930 öğrenciden 48 yabancı uyruklu,  2022-2023 de 853 öğrenciden 50 öğrenci yabancı uyruklu olarak eğitim görmüşlerdir.  2023-2024 eğitim-öğretim yılında, 9. Sınıflarda 194 TC vatandaşı 6 öğrenci yabancı uyruklu, 10. Sınıflarda 164 TC vatandaşı, 15 öğrenci yabancı uyruklu , 11. Sınıflarda 133 TC vatandaşı 7 öğrenci yabancı uyruklu , 12. Sınıflarda 123 TC , 10 öğrenci yabancı uyruklu olup toplam 652 öğrenci eğitim görmektedir. | |
| Akademikbaşarıverileri | | 2019-2020 yılında 705 öğrenciden 113 öğrenci takdir, 150 öğrenci teşekkür, 23 öğrenci sınıf tekrarı, 419 öğrenci doğrudan;  2020-2021 yılında 1100 öğrenciden 130 u takdir, 184 teşekkür, 32 öğrenci sınıf tekrarı, 754 doğrudan;  2021-2022 yılında 930 öğrenciden 118 takdir, 136 teşekkür, 28 öğrenci sınıf tekrarı, 668 öğrenci doğrudan ;  2022-2023 yılında 853 öğrencinin 114 öğrenci takdir, 129 öğrenci teşekkür, 24 öğrenci sınıf tekrarı, 586 öğrenci de doğrudan sınıf geçerek veya belge alarak akademik başarı göstermiştir. | |
| Sosyal-kültürel-bilimselve sportif başarı verileri | | 2019-2020 de spor faaliyetlerinde çeşitli derecelerde 12 madalya, kültür- sanat faaliyetlerinde 15 katılım;  2020-2021 de spor faaliyetlerinde çeşitli derecelerde 18 madalya, kültür- sanat faaliyetlerinde 20 katılım;  2021-2022 de spor faaliyetlerinde çeşitli derecelerde 16 madalya, kültür- sanat faaliyetlerinde 14 katılım;  2022-2023 de spor faaliyetlerinde çeşitli derecelerde 19 madalya, kültür- sanat faaliyetlerinde 25 katılım göstermiş olup okulumuzu sosyal kültürel faaliyetlerde temsil etmişlerdir. | |
| Öğrenmestillerienvanteri | | Öğrencilerimize uyguladığımız öğrenme stilleri anketine göre öğrencilerimizin;  %53 görsel ve işitsel  %33 ‘i işitsel  %12‘ i görsel  %2’ i dokunsal/ kinestetik öğrenmeye sahip olduğu belirlenmiş ve bu öğrenme stilleri ders zümre öğretmenleri ile paylaşılarak ders anlatımında kullanılan öğretim tekniklerinde bu süreçlere dikkat edilmesi sağlanmaya çalışılmıştır | |
| Devam-devamsızlıkverileri | | 2019-2020 yılında 715 öğrenciden 18 öğrenci sürekli devamsız,  2020-2021 yılında 1100 öğrenciden 22 öğrenci sürekli devamsız;  2021-2022 de 930 öğrenciden 21 öğrenci sürekli devamsız, 2022-2023 yılında 18 öğrenci sürekli devamsız olarak e okul sistemine girmişlerdir.  Öğrencilerimize uyguladığımız devamsızlık nedenleri anketine göre öğrencilerimizin;  %13 ü sabahları uyanamadığından  % 14 ü okul uzak olduğundan ve ulaşım sorun olduğundan  %17 ailemin umursamasından  %21i okulu bitirince iş bulabileceğine inanmadığından  %28i okulda günlük ders saatinin çok fazla olmasından  %4ü evim okula çok uzak olduğundan  %1 günlük harçlığım olmadığından  %2 özel kurs ve etütlere daha fazla zaman ayırdığını belirtmiş bu veriler ışığında rehberlik programı hazırlanırken bu verilere dikkat edilmesi ve programa alınması, zümre öğretmenler ve şube öğretmenler toplantısında bu konuların konuşulmasına ayrıca okul aile birliği ile nu veriler ışığında toplantı yapılması kararlaştırıldı. | |
| Okul disiplininietkileyen faktörler anketi | | Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi sonuçlarına göre öğrencilerimizin;  %58´i okul kurallarına uymak zorunda değilim gibi geldiğini,  %21i derslerde sıkıldığını,  %18 i kendini kontrol etmekte zorluk çektiğini,  %2 i aileden baskı gördüğünü,  %1i arkadaşları ile ters düşmemek için hatalı davrandığını, belirtmiştir. Bu veriler ışığında okul rehberlik programı hazırlanırken bu konulara dikkat edilmesi ve programda yer alması kararlaştırılarak, bu konun zümre öğretmenler toplantısı ve şube öğretmenler kurulunda görüşülmesi kararlaştırılmıştır. | |
| İnsankaynaklarıverileri | | BEN | |
| Öğretmenlerinhizmetiçi eğitime katılma oranları | | 2019-2020 yılında 57 öğretmenin hizmetiçi eğitimlere katılma oranı % 85,  2020-2021 yılında 58 öğretmenin hizmetiçi eğitimlere katılma oranı % 91,  2021-2022 yılında 61 öğretmenin hizmetiçi eğitimlere katılma oranı % 94,  2022-2023 yılında 63 öğretmenin hizmetiçi eğitimlere katılma oranı % 93,  2023-2024 yılında 62 öğretmenin hizmetiçi eğitimlere katılma oranı % 95 tir. | |
| Öğrenmeortamıverileri | | Okulumuzda 25 derslik, 1 öğretmenler odası, 1 kütüphane, 2 rehberlik odası, 1 müdür odası, 1 memur odası, 2 müdür yardımcısı odası, 1 müzik dersliği, 1 arşiv, 1 konferans salonu bulunmaktadır. Okulumuzda ek bina bulunmamaktadır. | |
| Okul/kurumortamını değerlendirmeanketi | | Anket sonuçları aşağıdaki gibidir. | |

**Öğretmen Anketi Sonuçları:(%)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 52 |  |  |  |  |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 53 |  |  |  |  |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 51 |  |  |  |  |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 50 |  |  |  |  |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. |  | 51 |  |  |  |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  |  |  |  | 18 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. |  |  |  | 51 |  |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 54 |  |  |  |  |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. |  |  |  | 52 |  |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. |  | 50 |  |  |  |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 51 |  |  |  |  |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. |  |  |  |  | 48 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 54 |  |  |  |  |

**2.7.2. İnsan Kaynakları**

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

*Tablo 3:* 15 Temmuz Anadolu Lisesi *Lisesi Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **DOKTORA** | | | **YÜKSEK LİSANS** | | | **LİSANS** | | | **ÖNLİSANS** | | | **LİSE VE ALTI** | | |
| **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** |
| **Okul Müdürü** |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| **Müdür yardımcıları** |  |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| **Branş Öğretmenleri** |  |  |  | 4 | 8 | 12 | 22 | 23 | 45 |  |  |  |  |  |  |
| **Rehber Öğretmen** |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| **Yardımcı Personeller** |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| **Güvenlik Görevlisi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 | 1 |  | 1 |
| **TOPLAM** |  |  |  | 5 | 8 | 13 | 24 | 26 | 50 | 1 |  | 1 | 1 |  | 1 |

**İdariPersonelinHizmetSüresineİlişkinBilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| HizmetSüreleri | 2024Yılİtibarıyla | |
| **KişiSayısı** | % |
| 5-6Yıl | 1 | %0,01 |
| 7-10Yıl | 11 | %20 |
| 10…..Üzeri | 50 | %79,09 |

**ÖğretmenlerinHizmetSüreleri(Yılİtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| HizmetSüreleri | Kadın | Erkek | HizmetYılı | Toplam |
| 4-6Yıl | 1 |  | 5 | 1 |
| 7-10Yıl | 5 | 6 |  | 11 |
| 11-15Yıl | 8 | 6 |  | 14 |
| 16-20 | 9 | 7 |  | 16 |
| 20ve üzeri | 11 | 9 |  | 20 |

**Yönetici ve ÖğretmenlerinKatıldığıHizmetİçiEğitimProgramları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AdıveSoyadı | Branşı | KatıldığıHizmet İçi Eğitim Sayısı |
| AHMET KARABULUT | Beden eğitimi | 10 |
| AKIN KÖSE | Tarih | 37 |
| ALİ DÖNDAŞ | Matematik | 25 |
| AYLİN KARAKAYA | Matematik | 21 |
| AYSUN KOLUAÇIK | Felsefe | 13 |
| AYŞE DÜZGÜN | Kimya | 25 |
| BAHİR YAVUZ | Matematik | 34 |
| BAŞAK MORDOĞAN ŞANAL | Müzik | 11 |
| BERÇEM İSMAİLOĞULLARI | Türk Dili ve Edebiyatı | 19 |
| BERNA DEMİRCİ | Tarih | 21 |
| BERNA ÖZTÜRK YILDIRIM | Türk Dili ve Edebiyatı | 14 |
| BİRSEN BARUT | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 23 |
| BURAK BEKİR KUTLULAR | Fizik | 18 |
| BÜLENT DOĞANAY | Matematik | 15 |
| CAN UĞUR | Matematik | 27 |
| CANAN KARAYEL | Türk Dili ve Edebiyatı | 22 |
| CELİLE TEMİZ | Kimya | 20 |
| DEMET ÖNAL | Görsel Sanatlar | 15 |
| DERYA ŞANLI | İngilize | 32 |
| EBRUH TUNÇ TEKİN | Rehberlik | 59 |
| ELİF KARAKAŞ | Beden Eğitimi | 12 |
| EMİNE TOPAL | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 31 |
| EREN EKLİK | Türk Dili ve Edebiyatı | 36 |
| ERKAN KÖVENÇ | Rehberlik | 24 |
| EYLEM YÜCEER | Müzik | 19 |
| FARUK SARP | Türk Dili ve Edebiyatı | 29 |
| FATİH ÖZER | Matematik | 21 |
| FATMA DEMİRELLİ | İngilizce | 9 |
| FETHİ ÇELİK | Tarih | 16 |
| FİGEN ŞEN | Türk Dili ve Edebiyatı | 19 |
| GÜLAY KORKMAZ | Fizik | 32 |
| GÜLGÜN SEYHAN | Biyoloji | 59 |
| GÜLİZ KÖSE | Almanca | 15 |
| HANİFİ ÇİRKİN | Coğrafya | 108 |
| HASAN ÜÇDİLLİ | İngilizce | 22 |
| HASAN GÜVEN BAYRAM | Tarih | 23 |
| HİKMET MOOLAZADE | Coğrafya | 20 |
| KAYA AYDIN | Felsefe | 14 |
| MAHMUT KARAOĞLU | Beden Eğitimi | 38 |
| MEHMET ŞAŞKARA | Coğrafya | 23 |
| MESUDE DOĞAN | Coğrafya | 24 |
| MESUT BİLGEN | Biyoloji | 29 |
| MUSTAFA MESUT DOĞAN | Fizik | 26 |
| NESLİHAN KARAYILAN | Türk Dili ve Edebiyatı | 23 |
| NESLİHAN YAPAR | Türk Dili ve Edebiyatı | 21 |
| NİHAT ECE | Türk Dili ve Edebiyatı | 17 |
| NİLAY SOYDAN | İngilizce | 19 |
| OLAY AYŞEN DAĞ | İngilizce | 49 |
| ÖZGE ÖZİPEK ARPACI | İngilizce | 17 |
| REMZİ ALLIKAN | Matematik | 31 |
| SAVAŞ ÇAKMAK | Matematik | 17 |
| SELVER KOÇ | İngilizce | 11 |
| SERKAN DİKENCİK | Matematik | 27 |
| ŞAHİNDE ÖZCEVİZ | Felsefe | 36 |
| ŞENAY GÖKÜŞ | Biyoloji | 104 |
| TARIK TUHAN FINDIK | Türk Dili ve Edebiyatı | 23 |
| TÜLİN HIMHIM | Biyoloji | 23 |
| YASEMİN ÇAKITLIER | Almanca | 31 |
| ZEYNEP TURHAN | Almanca | 25 |

**Okul/kurumRehberlikHizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MevcutKapasite | | | | MevcutKapasiteKullanımıvePerformans | | | | | |
| PsikolojikDanışmanNormSayısı | GörevYapanPsikolojikDanışman Sayısı | İhtiyaçDuyulanPsikolojik Danışman Sayısı | GörüşmeOdasıSayısı | DanışmanlıkHizmeti Alan | | | RehberlikHizmetleriİleİlgili DüzenlenenEğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| ÖğrenciSayısı | ÖğretmenSayısı | VeliSayısı | ÖğretmenlereYönelik | ÖğrencilereYönelik | VelilereYönelik |
| 2 | 2 | - | 2 | 650 | 60 | 650 | 3 | 5 | 3 |

**2.7.3. Teknolojik Düzey**

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

**TeknolojikAraç-GereçDurumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
| Bilgisayar | 31 | 31 | 31 | 5 |
| yazıcı | 9 | 9 | 9 | 1 |
| Akıllı tahta | 24 | 24 | 24 | 1 |
| Fotokopi makinası | 2 | 2 | 2 | 1 |
| televizyon | 3 | 3 | 3 | 0 |
| Ses sistemi | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Tablo FizikiMekânDurumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FizikiMekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
| ÖğretmenÇalışmaOdası | + |  | 1 |  |  |
| EkipmanOdası |  | + |  | 1 |  |
| Kütüphane | + |  | 1 |  |  |
| RehberlikServisi | + |  | 2 |  |  |
| ResimOdası |  | + |  | 1 |  |
| MüzikOdası |  | + |  | 1 |  |
| ÇokAmaçlıSalon | + |  | 1 |  |  |
| SporSalonu |  | + |  | 1 |  |

**2.7.4. MaliKaynaklar**

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo KaynakTablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| GenelBütçe | 150.000 | 195.000 | 255.000 | 330.000 | 430.000 |
| KiraGelirleri | 150.000 | 195.000 | 255.000 | 330.000 | 430.000 |
| TOPLAM | 300.000 | 390.000 | 510.000 | 660.000 | 860.000 |

**Tablo Gelir-GiderTablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 2021 | | 2022 | | | 2023 | | |
| HARCAMAKALEMLERİ | **GELİR** | **GİDER** | | **GELİR** | **GİDER** | | **GELİR** | GİDER |
| Temizlik | 115000 | 55000 | | 130000 | 60000 | | 150000 | 70000 |
| KüçükOnarım | 10000 | | 13000 | | 15000 |
| BilgisayarHarcamaları | 35000 | | 37000 | | 40000 |
| BüroMakinalarıHarcamaları | 5000 | | 5000 | | 7000 |
| Telefon | 2000 | | 2000 | | 3000 |
| SosyalFaaliyetler | 3000 | | 3000 | | 5000 |
| Kırtasiye | 10000 | | 10000 | | 10000 |
| GENEL | 115000 | | 130000 | | 150000 |

**2.7.5. İstatistikiVeriler**

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)

Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)

Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)

Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),

Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),

Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),

**2.7.6. Kurum Kültürü Analizi**

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddi ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmede kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışılagelmiş davranış kalıplarıdır.

*Paydaş anketi analizlere göre kurumun Güçlü olduğu alanlar:*

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Akademik başarı yönü kuvvetli öğrenciler. |
| Çalışanlar | Genç, dinamik ve istekli öğretmen kadrosu olması |
| Veliler | Veliler genellikle öğrencilerinin okulumuzda okuması için isteklidir. |
| Bina ve Yerleşke | Okul binasının şehir gürültüsünden uzak olması |
| Donanım | Okul binası yenidir. Fatih projesi vardır. |
| Bütçe | Okulun yeterli bütçeye sahip olması |
| Yönetim Süreçleri | Kurum Kültürünün oluşmuş olması |
| İletişim Süreçleri | Okul çalışanlarının iletişiminin çok iyi olması |

*Paydaş analizi sonuçlarına göre geliştirilmeye açık alanlar:*

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerdeki ilgisizlik ve hedefsizlik |
| Çalışanlar | Okulun şehir merkezine uzak olması. Gitmek istemeleri. |
| Veliler | Velilerin toplantılara katılımının azlığı |
| Bina ve Yerleşke | Okul binasına ulaşım güçlüğü olması, spor ve sosyal aktivite alanları olmaması |
| Donanım | Okul binasının donanım eksikliği, etkileşimli tahta bulunmaması |
| Bütçe | Okulumuzun gelirleri yetersizdir. Sadece devlet payı ve Okul aile birliği geliri mevcuttur. |
| Yönetim Süreçleri | İdareci, memur, hizmetli sayısı yetersizdir. |
| İletişim Süreçleri | Okulumuzda çalışanlar arasında iletişim çok iyidir. |

**2.7.7. Teşkilat Yapısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Okul Müdürü** | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Öğretmenler Kurulu** |  | **Rehberlik Servisi** |  | **Müdür Yardımcıları** |  | **Büro Hizmetleri** |  | **Okul Aile Birliği** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Öğrenci Kulüpleri** |  | **Öğrenci İşleri** |  | **Öğretmen Zümreleri** |  | **Yardımcı Hizmetler** |  | **Muhasebe** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. **Çevre Analizi (PESTLE)**

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyo-kültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

**PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasaletkenler** | **Ekonomiketkenler** |
| KalkınmaPlanıveOrtaVadeli Program,  Bakanlık, ilveilçestratejikplanlarınınincelenmesi,  Yasalyükümlülüklerinbelirlenmesi,  Oluşturulmasıgerekenkurulvekomisyonlar,  Okul/kurumçevresindekipolitik durum. | Okul/kurumunbulunduğuçevreningenelgelirdurumu, İşkapasitesi,  Okul/kurumungeliriniarttırıcıunsurlar,  Okul/kurumungiderleriniarttıranunsurlar,  Tasarrufsağlamaimkânları,  Mal-ürünvehizmet satın alma imkânları,  Kullanılabilirbütçe |
| **Sosyokültüreletkenler** | **Teknolojiketkenler** |
| Kariyerbeklentileri,  Ailelerinveöğrencilerinbilinçlenmeleri,  Aileyapısındakideğişmeler (genişailedençekirdekaileyegeçiş, erkenyaştaevlenme vs.),  Nüfusartışı, Göç,  Nüfusunyaşgruplarınagöredağılımı,  Hayat beklentilerindekideğişimler (Hızlıparakazanmahırsı, lüksyaşamadüşkünlük, kırsalalandakentselyaşam), Beslenmealışkanlıkları,  Değerler, meslekietikkuralları vb. | Okul/kurumunteknolojikullanımdurumu,  e-Devletuygulamaları,  DijitalPlatformlarüzerindenuzaktaneğitimimkânları,  Okulunsahipolmadığıteknolojikaraçlar  Personelinveöğrencilerinteknolojikullanımkapasiteleri,  Personelinveöğrencilerinsahipolduğuteknolojikaraçlar,  Teknolojialanındakigelişmeler  Teknolojinineğitimdekullanımı |
| **ÇevreselEtkenler** | |
| Havavesukirlenmesi,  Toprakyapısı,  Bitkiörtüsü,  Doğalkaynaklarınkorunmasıiçinyapılançalışmalar,  Çevredeyoğunlukgösterenhastalıklar,  Doğalafetler (depremkuşağındabulunma, Covid 19, kenevakaları vb.) | |

* 1. **GZFT Analizi**

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.

Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvurulan bir yöntem olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etraflıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle “Beyin Fırtınası” tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.

**2.9.1.İçsel Faktörler**

|  |  |
| --- | --- |
| GÜÇLÜ YÖNLER | |
| Öğrenciler | Akademik başarı yönü kuvvetli öğrenciler. |
| Çalışanlar | Genç, dinamik ve istekli öğretmen kadrosu olması |
| Veliler | Veliler genellikle öğrencilerinin okulumuzda okuması için isteklidir. |
| Bina ve Yerleşke | Okul binasının şehir gürültüsünden uzak olması |
| Donanım | Okul binası yenidir. Fatih projesi vardır. |
| Bütçe | Okulun yeterli bütçeye sahip olması |
| Yönetim Süreçleri | Kurum Kültürünün oluşmuş olması |
| İletişim Süreçleri | Okul çalışanlarının iletişiminin çok iyi olması |

|  |  |
| --- | --- |
| ZAYIF YÖNLER | |
| Öğrenciler | Öğrencilerdeki ilgisizlik ve hedefsizlik |
| Çalışanlar | Okulun şehir merkezine uzak olması. Gitmek istemeleri. |
| Veliler | Velilerin toplantılara katılımının azlığı |
| Bina ve Yerleşke | Okul binasına ulaşım güçlüğü olması, spor ve sosyal aktivite alanları olmaması |
| Donanım | Okul binasının donanım eksikliği, etkileşimli tahta bulunmaması |
| Bütçe | Okulumuzun gelirleri yetersizdir. Sadece devlet payı ve Okul aile birliği geliri mevcuttur. |
| Yönetim Süreçleri | İdareci, memur, hizmetli sayısı yetersizdir. |
| İletişim Süreçleri | Okulumuzda çalışanlar arasında iletişim çok iyidir. |
| İletişim Süreçleri | Okulumuzda çalışanlar arasında iletişim çok iyidir. |

**2.9.2. Dışsal Faktörler**

|  |  |
| --- | --- |
| FIRSATLAR | |
| Politik | Eğitim devlet politikasıdır. Yani devletimiz her dönem eğitimi önemsemektedir. Eğitime ayrılan pay her yıl artmaktadır. Eğitim sürekli gündemdedir. Eğitimle ilgili politikalar sürekli gündemdedir. |
| Ekonomik | Okul aile birliği ve kantin gelirleri olması |
| Sosyolojik | Okulumuz şehir merkezine uzaktır. Olumsuz olaylar azdır. |
| Teknolojik | Fatih Projesi okulumuzda uygulanmaktadır. İletişim araçları mevcuttur. |
| Mevzuat-Yasal | Stratejik planların önemli olması. Desteklenmesi. |
| Ekolojik | Okul çevresinin ekolojik yapısının zengin olması. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEHDİTLER | |
| Politik | Eğitim politikalarının değişken olması |
| Ekonomik | Ailelerin ekonomik durumunun düşük olması. |
| Sosyolojik | Öğrencilerin sosyal çevrelerinin geniş olmaması. Parçalanmış ailelerin artışı. |
| Teknolojik | Cep telefonu, Tablet, İnternet ve bilgisayarın olumsuz etkileri. Sosyal medyanın kötü örnek olması |
| Mevzuat-Yasal | Çok sık yönetmelik ve program değişikliği yapılması |
| Ekolojik | Bahçede ağaç azlığı. Okul bahçesinin küçük olması |

* 1. **Tespitler ve İhtiyaçlar**

Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitim ve Öğretime Erişim | Akademik Başarı | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| % 98 devam sağlanmaktadır. | Öğrencilerin sosyal kültürel ve fiziksel aktivitelerinin yanında akademik anlamda da başarı sağlamayı hedeflenmektedir. | Okul yönetimi, öğretmenler, veliler sürekli iletişim halinde olduklarından sorunlar ivedilikle çözülmektedir. |
| Okula Devam/Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| 9.sınıfa başlayan bütün öğrencilere oryantasyon eğitimi verilmektedir. | Öğrencilerin % 95 bir üst sınıfa geçerken % 5 i çeşitli nedenlerden dolayı sınıf tekrarına düşmektedir. | Bir ana bina, bir kantin ve bir bahçeden oluşmaktadır. Bahçede basketbol ve futbol oynanabilecek alanlar mevcuttur. |
| Okula uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Hali hazırda özel eğitim öğrencisi olmamakla birlikte, sonraki dönemlerde olması durumunda ilgili yönetmelikler çerçevesinde gerekli çalışmalar yapılacaktır. | % 5 oranında okul terki olmaktadır. | Okulumuzda sınıflarda ve diğer eklentilerde gerekli donanımlar mevcut olup, eksiklikler yukarıdaki tabloya işlenmiştir. |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Okul Terkleri | Temizlik, Hijyen |
| Okulumuzun % 98 i TC vatandaşı olan öğrencilerden oluşmaktadır. % 2 oranında yabancı uyruklu öğrenci vardır. | Milli Eğitim Bakanlığının ilgili yönetmelikleri doğrultusunda her derse uygun öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmaktadır. | Okulumuzun İSG çerçevesinde düzenli bir şekilde temizliği yapılmaktadır. |
|  | Ders Araç ve Gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  | Milli Eğitim Bakanlığının ilgili yönetmelikleri doğrultusunda her derse uygun öğretim araç ve gereçleri kullanılmaktadır. | Okulumuz iş sağlığı ve güvenliğine uygun, tedbirlerle risk en aza indirgenmeye çalışılmaktadır. |
| … | Rehberlik  Okulumuz 2 rehberlik servisi ile öğrencilerimize hizmet vermektedir. | Taşıma ve Servis  O kulumuzda taşımalı öğrenci bulunmamakla birlikte; evleri okula uzak olan öğrencileri taşımak için 7 adet okul servisi taşıma yapmaktadır. |

**3. GELECEĞE BAKIŞ**

**3.1. Misyon, Vizyon ve Temel değerler**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ:**

15 Temmuz Şehitlerinin adını yaşatmak, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatılmış; bedeni, zihni, ahlaki, manevi, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden gelişmiş, demokrasi ve insan haklarına saygılı, Ülkemizde ve Dünyada, üretim ve yönetim süreçlerinde görev alabilecek nitelikte, bedensel ve ruhsal yönden sağlıklı bireyler yetiştirmek için varız.”

**VİZYONUMUZ:**

15 Temmuz Şehitlerinin uğruna can verdiği milli ve manevi değerleri öğrenen, yaşayan ve yücelten, ortak bir genel kültüre sahip olan, özgüven sahibi, sorumluluk duygusu gelişmiş, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi olan, vatanının ve milletinin menfaatlerini kendi menfaatlerinden üstün tutan bireyler yetiştirmektir.

**TEMEL DEĞERLER**

1. Atatürk ve Cumhuriyetimizin İlkelerine bağlı olmak,

2. Öğrenci merkezli eğitim öğretim yapan bir okul olmak,

3. Her bireyin ayrı bir dünya olduğu bilincinde olmak,

4. Bilimsel bilgiye değer veren, bilgiyi yaşamında kullanabilen bireyler yetiştirmek,

5. Öğrenciyi merkeze alarak toplumun gereksinimlerini karşılayacak nitelikli bireyler yetiştirmek,

6. Öğrencilerimizin yeteneklerini keşfetmek ve bu doğrultuda yönlendirmek,

7. Kolektif irade ile süreci yöneten bir kurum olmak,

8. Yönetim şekli demokratik ve şeffaf bir nitelikte olmak,

9. Başarı için kendine ve çevresine güvenen bir yapı olmak,

**BÖLÜM 4. AMAÇ, HEDEF VE GÖSTERGELER**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM** | | | | | | | | | | |
| **AMAÇ 1** | | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak | | | | | | | | | |
| **HEDEF 1.1** | | Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | | | | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **P.G. 1.1.1.**Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%) | | | | | 20 | %98 | %99 | %100 | %100 | %100 | 100 |
| **P.G. 1.1.2.**Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı | | | | | 10 | - | - | 60 | 70 | 80 | 80 |
| **P.G. 1.1.3.**20 gün ve üzeri özürlü-özürsüz devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı | | | | Sayı | 10 | 25 | 20 | 15 | 10 | 9 | 8 |
| Oran | 10 |  |  |  |  |  |  |
| **P.G. 1.1.4.**Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı | | | | Sayı | 10 | 30 | 25 | 23 | 20 | 15 | 10 |
| Oran | 10 |  |  |  |  |  |  |
| **P.G. 1.1.5.**Okulu terk eden 9. Sınıf öğrenci sayısı ve oranı | | | | Sayı | 10 | 5 | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| Oran | 10 |  |  |  |  |  |  |
| **P.G. 1.1.6.**Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5’ine devam etmeyen öğrenci oranı (%) | | | | | 10 | - | - | - | - | - | - |
| **Koordinatör Birim** | | | Okul müdürü ve müdür yardımcısı | | | | | | | | |
| **İş birliği yapılacak birimler** | | | Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | - İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması  - Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması  - Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | | S.1.1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.  S.1.2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.  S.1.3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır.  S.1.4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.  S.1.5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.  S.1.6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.  S.1.7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.  S.1.8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | Her yıla göre değişmekler birlikte 2025 için hedeflenen tahmini maliyet 5000 TL dir. | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | - Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması  - Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılmaması  -Destekleme ve Yetiştirme Kursları’nda devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | - Aile eğitimlerine devam edilmesi  -Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **SOSYAL ETKİNLİKLER** | | | | | | | | | |
| **AMAÇ 2** | | | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | |
| **HEDEF 2.1** | | | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranını artırmak. | | | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | | | | **HedefeEtkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **P.G. 2.1.1.** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı | | | | | 25 | 150 | 170 | 200 | 230 | 250 | 300 |
| **P.G. 2.1.2.**Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | | | | | 25 | %20 | %25 | %30 | %35 | %40 | %45 |
| **P.G. 2.1.3. Okulun katılım sağladığı yerel, ulusal ve uluslararası proje yarışmalarına katılan öğrenci sayısı** | | | | | 25 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 |
| **P.G. 2.1.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)** | | | | | 25 | %15 | %18 | %20 | %23 | %25 | %28 |
| **Koordinatör Birim** | | | Okul müdürü ve müdür yardımcısı | | | | | | | | |
| **İş birliği yapılacak birimler** | | | Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | - İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması  - Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması  - Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | | S.2.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S.2.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılımları artırılacaktır.  S.2.3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S.2.4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir.  S.2.5. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır.  S.2.6. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | Her yıla göre değişmekler birlikte 2025 için hedeflenen tahmini maliyet 5000 TL dir. | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması  - Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılmaması  -Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | - Aile eğitimlerine devam edilmesi  -Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | | |
| **AMAÇ 3** | Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğrenime hazırlanması yenilikçi, girişimci, üretken medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **HEDEF 3.1** | Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarılarını artırmak. | | | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **P.G.3.1.1.** Ön Lisans (2 Yıllık) programlarına yerleşen öğrenci sayısı | | | 10 | 15 | 20 | 20 | 20 | 22 | 20 |
| **P.G.3.1.2.** Lisans (4 Yıllık) programlarına yerleşen öğrenci sayısı | | | 15 | 8 | 10 | 13 | 15 | 20 | 25 |
| **P.G.3.1.3.** Öğrencilerin yıl sonundaki derslerin başarı ortalaması | | | 15 | 65 | 68 | 70 | 72 | 73 | 75 |
| **P.G.3.1.4.** Öğrenci başına okunan ortalama kitap sayısı | | | 10 | 10 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| **P.G.3.1.5.** Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | | | 10 | 8 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 |
| **P.G.3.1.6.** Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | | | 10 | 4 | 4 | 3 | 2 | 1 | 1 |
| **P.G.3.1.7.** Başarısızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | | | 10 | 4 | 3 | 3 | 2 | 1 | 1 |
| **P.G.3.1.8.** Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)‐AYT’ de ilk 500‐1000‐5000‐10000’de yer alan öğrenci sayısı | | | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **P.G.3.1.9.** Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)‐TYT’ de ilk 500‐1000‐5000‐10000’de yer alan öğrenci sayısı | | | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Koordinatör Birim** | | Okul müdürü ve müdür yardımcısı | | | | | | | |
| **İş birliği yapılacak birimler** | | Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği | | | | | | | |
| **Riskler** | | - İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması  - Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması  - Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S.3.1.1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.3.1.2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S.3.1.3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.  S.3.1.4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.  S.3.5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır  S.3.1.6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.  S.3.1.7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | Her yıla göre değişmekler birlikte 2025 için hedeflenen tahmini maliyet 15000 TL dir | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması  - Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılmaması  -Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | - Aile eğitimlerine devam edilmesi  -Eğitimin paydaşları ile işbirliklerinin artırılması | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | | |
| **AMAÇ 3** | | Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak. | | | | | | | | |
| **HEDEF 3.2** | | Öğrencilerin akademik ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir. | | | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | | | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | |
| **P.G.3.2.1.**Öğrenci görüşmeleri sayısı | | | | 25 | 100 | 120 | 130 | 140 | 150 | 200 | |
| **P.G.3.2.2.** Veli görüşmeleri sayısı | | | | 25 | 50 | 60 | 80 | 90 | 100 | 120 | |
| **P.G.3.2.3.** Öğretmen görüşmeleri sayısı | | | | 25 | 25 | 30 | 35 | 40 | 50 | 55 | |
| **P.G.3.2.4.** Düzenlenen kariyer günü sayısı | | | | 25 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| **Koordinatör Birim** | | | Okul müdürü ve müdür yardımcısı | | | | | | | |
| **İş birliği yapılacak birimler** | | | Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği | | | | | | | |
| **Riskler** | | | Ailelerin ilgisiz kalması,  Öğrencide özgüven eksikliği  Öğretmenlerin ilgisiz kalması  Okul yönetiminin planlama ve koordinasyonu sağlayamaması. | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | | S.3.2.1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.  S3.2.2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir.  S.3.2.3.Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci‐veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.  S.3.2.4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır.  S.3.2.5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | Her yıla göre değişmekler birlikte 2025 için hedeflenen tahmini maliyet 3000 TL dir | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | Öğretmenlerin ve öğrencilerin sağlıklı iletişim kurmaması  Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması  - Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılmaması | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | - Aile eğitimlerine devam edilmesi  -Eğitimin paydaşları ile işbirliklerinin artırılması. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | | | |
| **AMAÇ 3** | | Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğrenime hazırlanması yenilikçi, girişimci, üretken medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **HEDEF 3.3** | | Öğrencilerin gereksinimleri odağında, uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik düzeyi yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | | | | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **P.G.3.3.1.** Yabancı dil yeterliliklerini artırmaya dönük açılan kurs ve öğrenci sayısı | | | | Kurs | 10 | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Öğrenci | 10 |  | 20 | 20 | 25 | 25 | 25 |
| **P.G.3.3.2.** Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı | | | | | 20 |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **P.G.3.3.3.** Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması | | | | | 20 | 70 | 75 | 75 | 80 | 80 | 81 |
| **P.G.3.3.4.** Ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine yapılan başvuru sayısı | | | | | 20 | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **P.G.3.3.5.** Ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğrenci sayısı | | | | | 20 | - | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **Koordinatör Birim Okul müdürü ve müdür yardımcısı** | | | | | | | | | | | |
| **İş birliği yapılacak birimler** | | | Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması  - Öğrencilerin dil öğrenimine karşı direnç göstermesi  Ailelerin ilgisiz kalması,  Okul yönetiminin , öğretmenlerin bu konuda yeterli bilgiye sahip olmaması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | | S.3.3.1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır.  S.3.3.2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir.  S.3.3.3. Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır.  S.3.3.4. Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır.  S.3.3.5. Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.  S.3.3.6. Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır.  S.3.3.7. Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır.  S.3.3.8. Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | Her yıla göre değişmekler birlikte 2025 için hedeflenen tahmini maliyet 50000TL dir | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması  Maliyet yüksekliğinden katılımın olmaması  Öğretmenlerin dil eğitimi ve proje üretme konusunda yeterli olmaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | Aile eğitimlerine devam edilmesi  -Eğitimin paydaşları ile işbirliklerinin artırılması  Maliyetin düşürülmesi. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | | |
| **AMAÇ** | | Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **HEDEF 4.1** | | Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir. | | | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | | | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **P.G 4.1.1** Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı/oranı (%) | | | | 50 | 50-% 90 | 55-% 92 | 60-% 98 | 60-% 98 | 62-%100 | 62%100 |
| **P.G 4.1.2** Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı/oranı (%) | | | | 50 | 50-% 90 | 55-% 92 | 60-% 98 | 60-% 98 | 62-%100 | 62%100 |
| **Koordinatör Birim** | | | Milli Eğitim Bakanlığı, İl İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | | | | | | | |
| **İş birliği yapılacak birimler** | | | Hizmetiçi eğitim enstitüleri, üniversiteler, diğer kamu kurum ve kuruluşları | | | | | | | |
| **Riskler** | | | Bakanlığın ihtiyaçlara uygun kurs açmaması  Müdürlüklerin ihtiyaçlara uygun kurs açmaması  Öğretmenlerin kurslara katılmak istememesi  Öğretmenlerin her konuda kendini yeterli görmesi | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | | S.4.1.1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S.4.1.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S.4.1.3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | Her yıla göre değişmektedir. | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | Bakanlığın ihtiyaçlara uygun kurs açmaması  Müdürlüklerin ihtiyaçlara uygun kurs açmaması  Öğretmenlerin kurslara katılmak istememesi  Öğretmenlerin her konuda kendini yeterli görmesi | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | Bakanlığın kurs açması  Müdürlüklerin kurs açması  Öğretmenlerin kursa katılımın sağlanması  Öğretmenlerin eksiklikler konusunda farkındalığının arttırılması | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | | |
| **AMAÇ 4** | | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **HEDEF 4.2** | | Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | | | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **P.G.4.2.1.** Bağımlılıkla mücadele ve akran zorbalığı ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı | | | | 20 | 90 | 100 | 120 | 130 | 140 | 150 |
| **P.G.4.2.2.** Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | | | | 15 | 90 | 95 | 110 | 120 | 130 | 140 |
| **P.G.4.2.3.** Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı | | | | 15 | 300 | 320 | 330 | 350 | 360 | 370 |
| **P.G.4.2.4.** Hijyen, gıda güvenliği ve bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı | | | | 15 | 100 | 110 | 120 | 130 | 140 | 150 |
| **P.G.4.2.5.** Sivil savunma eğitimi alan öğrenci sayısı | | | | 15 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 |
| **P.G.4.2.6.** Afet ve acil durum tatbikat sayısı | | | | 20 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **Koordinatör Birim** | | | Okul Müdürü/ Müdür yardımcıları | | | | | | | |
| **İş birliği yapılacak birimler** | | | Emniyet Müdürlüğü, Sağlık Müdürlüğü, Tarım ve Orman Müdürlüğü, Sivil Savunma | | | | | | | |
| **Riskler** | | | Sosyal medyada kötü örneklerin olması  Ailelerin bu konularda yeterli bilince sahip olmaması  Öğrencilerin bu konulardaki farkındalıklarının az olması  İlgili kurumlarca yeterli denetimlerin olmaması  Öğretmenlerin doğru rol model olmaması | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | | S.4.2.1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir.  S.4.2.2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S.4.2.3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.  S.4.2.4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.  S.4.2.5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S.4.2.6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S.4.2.7. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.  S.4.2.8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S.4.2.9. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | Her yıla göre değişmekler birlikte 2025 için hedeflenen tahmini maliyet 10000 dir | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | Sosyal medyada kötü örneklerin olması  Ailelerin bu konularda yeterli bilince sahip olmaması  Öğrencilerin bu konulardaki farkındalıklarının az olması  İlgili kurumlarca yeterli denetimlerin olmaması  Öğretmenlerin doğru rol model olmaması | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | Sosyal medyada iyi örneklerin çoğalması  Ailelerin bu konularda yeterli bilince sahip olması  Öğrencilerin bu konulardaki farkındalıklarının artması  İlgili kurumlarca yeterli denetimlerin yapılması  Öğretmenlerin doğru rol model olması | | | | | | | |

### **4.2 Maliyetlendirme**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
| **Genel Bütçe** | 150000 | 15000 | 200000 | 25000 | 300000 | 350000 | 1400000 |
| **Kaymakamlıklar ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 15000 | 15000 | 200000 | 250000 | 300000 | 350000 | 1400000 |

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **ToplamMaliyet** |
| **Amaç1** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef1.1** | 5000 | 6000 | 7000 | 8000 | 9000 | 35000 |
| **Amaç2** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef2.1** | 5000 | 6000 | 7000 | 8000 | 9000 | 35000 |
| **Amaç 3** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 3.1** | 15000 | 16000 | 17000 | 18000 | 19000 | 85000 |
| **Hedef 3.2** | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 7000 | 25000 |
| **Hedef 3.3** | 50000 | 55000 | 60000 | 65000 | 70000 | 31000 |
| **Amaç 4** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 4.1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hedef 4.2** | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 | 100000 |
| **GenelYönetimGiderleri** | 5000 | 6000 | 7000 | 8000 | 9000 | 35000 |
| **TOPLAM** | 48000 | 63000 | 123000 | 138000 | 153000 | 346000 |

**BÖLÜM 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

**Tablo 42: İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 EğitimÖğretimYılıStratejik Plan İzlemeveDeğerlendirmeTablosu** | | | | | |
| **A1** |  | | | | |
| **H1.1** |  | | | | |
| **Hedef1.1Performansı** |  | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** |  | | | | |
| **PerformansGöstergesi** | HedefeEtkisi (%) | Plan DönemiBaşlangıçDeğeri \*(A) | İzlemeDönemindekiYılSonuHedeflenen  Değer (B) | İzlemeDönemindekiGerçekleşmeDeğeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG1.1.1**Herdönemsınıfvelilerineyönelikdüzenlenenetkinliksayısı |  |  |  |  |  |
| **PG1.1.2**Enazbiraileeğitimialanvelioranı(yüzde) |  |  |  |  |  |
| **HedefeİlişkinDeğerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitimöğretimyılında PG 1.1.1 içinperformansın %100 oranındagerçekleştiğigörülmektedir.  2024-2025 eğitimöğretimyılında PG 1.1.2 içinperformansı %70 oranındagerçekleştiğigözönündebulundurularakailelerineğitimfaaliyetlerinekatılımınınarttırılmasıiçinsınıfrehberöğretmenleriaracılığıylatelefongörüşmeleriyapılmasıplanlanmıştır. | | | | | |

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1’in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2’nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

**(%100X %60) +(%70X %40) =%60+%28=%88**

**6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER**

**6.1. Paydaş Anketleri**

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbere eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

**Sevgili Öğrencimiz;**

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **LİSEÖĞRENCİLERİİÇİN**  **KONUBAŞLIKLARI** | **KesinlikleKatılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **KesinlikleKatılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okuldakendimigüvendehissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okultemizvehijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okulunfizikikoşullarınıyeterlidir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul,yenikabuledilenöğrencilereuygundesteğisağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Farklıkültürlerdengelenöğrencilerinbuokuldamemnuniyetlekarşılanacağınıdüşünüyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Öğretmenlerimeihtiyaçduyduğumdakolaylıklagörüşebilirim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okulmüdürüneihtiyaçduyduğumdakolaylıklagörüşebilirim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusundafaydalanabiliyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Okulkişiselhedeflerbelirlememdevebuhedeflereulaşmamdayeterlirehberlikediyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Okulumdayeralmamiçinbirçokfırsatvar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okulbanayeterlidersdışıetkinlikolanaklarısunuyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Okulkulüpleriamacınauygunşekildegelişimimekatkısağlıyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Öğretmenlerimsınıftaadilkurallarasahiplervetarafsızlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Öğretmenlerimbenidahaiyiperformansgöstermemiçinteşvikediyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Öğretmenlerimderslerinişlenişindefarklıveilgiçekiciyöntemlerkullanır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16 | Sınavveödevlerinbenideğerlendirmekiçinadilveyeterliolduğunudüşünüyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Okuldadüzenlenesanatsalvekültürelfaaliyetleryeterlidir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 18- | Okuldaöğrencileringörüşleridikkatealınır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 19- | Okulkantinindeyeterlivesağlıklıyiyeceklervar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 20- | DYK’ leriyeterlibuluyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |

**KıymetliÖğretmenimiz;**

* Buanketinamacı,okul/kurumçalışmalarıhakkındakigörüşlerinizialmaktır.
* Buankettekimlikbilgileriyeralmaz.
* Lütfenokulhakkındakigörüşlerinizieniyiyansıtankutuya“X”işaretikoyarakbelirtiniz.
* Anketimizekatıldığınıziçinteşekkürederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN**  **KONUBAŞLIKLARI** | **KesinlikleKatılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **KesinlikleKatılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulunmisyonuvevizyonunutamolarakanlıyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okuldaeğitimveyönetimkalitesisürekliolarakgelişiyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okultemizvehijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul,öğrencilerinvepersonelingüvenliğinisağlamakiçinuygungüvenlikönlemlerialır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Okul,yenikabuledilenöğrencilereuygundesteğisağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Okulumuzmeslekiyeterliliğimigeliştirmekiçineğitimfırsatlarısunuyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okulyönetimimizöğretmenlerietkinbirşekildeyönlendirir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okulumuz,öğrencilerinöğrenmeilgisiniuyandıracakbiröğrenmeortamıoluşturmuştur. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Etkilibiröğretmenolmakiçinihtiyaçduyduğumkaynaklaraerişimimvar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Banasunulankaynaklarıkullanmakiçingereklieğitimesahibim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okulumuzun,farklıihtiyaçlarıolanöğrencileridesteklemekiçinetkinbirpolitikasıvardır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Okulumuzmüfredatuygulamasınıetkinbirşekildeizler. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Okulumuz,velilereuygunetkinliklerdüzenlemektedir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Diğeröğretmenlerleişbirliğiyaparım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Okulpersoneliarasındadostanebirilişkisürdürülür. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16- | Takımruhumuzvemoralimizyüksek. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Okulumuzaaidiyethissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |

**Kıymetli Velimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN**  **KONUBAŞLIKLARI** | **KesinlikleKatılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **KesinlikleKatılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulunmisyonuvevizyonunutamolarakanlıyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okuldaeğitimveyönetimkalitesisürekliolarakgelişiyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okultemizvehijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul,öğrencilerinvepersonelingüvenliğinisağlamakiçinuygungüvenlikönlemlerialır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Okul,yenikabuledilenöğrencilereuygundesteğisağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Okul,çocuğumunokumayaolanilgisinigeliştirmesineyardımcıolabilir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okulçocuğumunöğrenmeilgisinigüçlendiriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okulçocuğumunahlakigelişiminiteşvikedebilir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Okuldakullanılandeğerlendirmeyöntemleriçocuğumungelişiminitümyönleriyleanlamamayardımcıoluyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Okul,çocuğumunöğrenmeperformansıvegelişimihakkındabeniiyibilgilendiriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okulçocuğumaduygusalrahatsızlıkveöğrenmegüçlükleriilekarşılaştığındayeterlidesteğiverehberliksağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Öğretmenlerinbenimleiletişimkurmayöntemlerindenmemnunum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Herhangibirproblemdurumundamüdürendişelerimecevapveriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Okulda,velilerinihtiyaçlarınauyguneğitimfaaliyetleridüzenlenir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Okul,çocuklarıngelişiminidesteklemekiçinvelilerleiyibirilişkikurar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16 | Okul,aktifvelikatılımınıteşvikeder. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Okulunvelietkinliklerineaktifolarakkatılırım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 18- | Birveliolarakokulaaidiyethissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 19- | Çocuğumunevödevlerinitamamlamasınısağlarım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 20- | Çocuğumuokumayateşvikederim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 21- | Çocuğumunhergünokulagitmesinisağlarım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 22- | Çocuğumuneğitimindeaktifbirortağım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |